



«УТВЕРЖДЕН»

И.о. директора МАУ ГПКИО

А.Т. Ли

«24» апреля 2023 года

приказ от 24.04.2023 № 128-п

ПОРЯДОК

**предоставления права на размещение в Муниципальном автономном учреждении
Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина временных нестационарных
аттракционов и другого развлекательного оборудования.**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права на размещение в Муниципальном автономном учреждении Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (далее – МАУ ГПКИО, Учреждение) временных нестационарных аттракционов, и другого развлекательного оборудования (также - ВНА) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ ст.298;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»- ст.16;
- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»-ст.4;
- Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.12.2019 N 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» (Постановление 1792);
- Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 N 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов» (Технический регламент Евросоюза);
- Уставом МАУ ГПКИО;
- Положением об оказании платных услуг МАУ ГПКИО, Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1025, в целях создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа, наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения.

1.2. Требования настоящего Порядка предоставления права на размещение в Муниципальном автономном учреждении Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина ВНА и другого развлекательного оборудования (далее – Порядок) распространяются на собственников временных нестационарных аттракционов, а также другого развлекательного оборудования (далее Участники), размещаемых, планируемых к размещению в границах Учреждения и являются обязательными для исполнения Участниками, заинтересованными в размещении ВНА и другого развлекательного оборудования.

1.3. Право на размещение ВНА реализуется в соответствии с Перечнем мест размещения ВНА и другого развлекательного оборудования (план-схема) (также-Перечень мест), (Приложение № 1 к Порядку) предназначенных для размещения ВНА в границах Учреждения.

Перечень мест предусматривает назначение места размещения (указание на вид объекта, размещаемого в данном месте) и условия, при исполнении которых объект размещается в конкретном месте, указанном в Перечне мест.

1.4. Порядок разработан в целях обеспечения безопасности населения при пользовании услугами ВНА и другого развлекательного оборудования в границах Учреждения.

1.5. Период функционирования ВНА устанавливается с 01 мая по 31 октября календарного года.

1.6. ВНА не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации и ФГУП "Ростехинвентаризация", права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Учреждение - Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина;

Участник - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятое лицо, владеющий аттракционом или другим развлекательным оборудованием на праве собственности или на условиях аренды или ином законном основании, использующий указанный аттракцион (оборудование) для предоставления развлекательных услуг физическим, юридическим лицам и несущий ответственность за выполнение требований нормативных правовых актов, национальных стандартов, в том числе настоящего Порядка;

Пользователь услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее услуги ВНА;

Временные нестационарные аттракционы и другое развлекательное оборудование (ВНА) - механизированные, немеханизированные и другие виды аттракционов, оборудования, спроектированные и изготовленные для развлечения посетителей (пассажиров), используемые для коммерческой и некоммерческой эксплуатации, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Порядок размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования

2.1. Размещение ВНА должно осуществляться, с учетом специфики оказываемых населению услуг. При выборе места под размещение ВНА и другого развлекательного оборудования необходимо учитывать:

- габариты и вид размещаемых объектов, с учетом соблюдения необходимых зон безопасности;
- пригодность покрытия площадок для размещения объектов, с учетом специфики оказываемых населению услуг (асфальт, брусчатка, травяной покров и пр.);
- наличие на местах или вблизи от них источника электроэнергии, необходимого для функционирования объекта;
- сохранение ширины пешеходной части тротуара, сводного и безопасного движения пешеходов (для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении ВНА ширина тротуара должна быть не менее 2,5 м);
- свободный доступ к подъездным путям с целью обеспечения беспрепятственного проезда транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, прохода работников указанных служб;
- недопустимость возникновения угрозы для жизни и здоровья граждан.

2.2. В местах размещения ВНА должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ним, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и пути эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.3. Каждое место, на котором эксплуатируются ВНА, должно оборудоваться первичными средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи, размещенными в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. Проверка готовности к действию первичных средств пожаротушения должна проводиться ежедневно Участником.

2.4. Временные нестационарные аттракционы и другое развлекательное оборудование размещаются в соответствии с Перечнем мест размещения ВНА.

2.5. Основанием для размещения ВНА является договор на право размещения ВНА (далее - Договор) (Приложение № 6 к Порядку), заключенный между Учреждением и Участником. Размер оплаты по Договору определяется согласно ценам за размещение ВНА (Приложение № 2 к Порядку).

2.6. Срок на право размещения ВНА определяется сторонами в Договоре. Договор может быть продлен на новый срок в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии выполнения Участником требований, указанных в Договоре и качественном исполнении услуги ВНА, без претензий со стороны Учреждения, по предыдущему Договору.

2.7. Договор заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вручения Участнику разрешения на предоставление права на размещение ВНА в МАУ ГПКиО.

2.8. Оплата по Договору производится с момента заключения Договора. Условия оплаты указываются в Договоре.

2.9. Расчеты с Пользователями услуги за оказанную развлекательную услугу временных нестационарных аттракционов, за исключением другого развлекательного оборудования, осуществляются Участниками посредством применения платежно-пропускной системы МАУ ГПКиО.

2.10. Учреждение имеет право в одностороннем порядке изменить цену за право на размещение ВНА, указанную в ценах на размещение ВНА за 1 месяц, но не чаще одного раза в год.

2.11. Учреждение вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае нарушения требований настоящего Порядка, а также действующего законодательства в области защиты прав потребителей, охраны окружающей среды, охраны общественного порядка, санитарных и противопожарных норм, в месте размещения ВНА, с Участником в действиях которого такие нарушения выявлены.

3. Согласование размещения ВНА и другого развлекательного оборудования.

3.1. Для размещения ВНА Участник представляет в администрацию парка:

- заявление о предоставлении права на размещение ВНА на имя директора Учреждения установленной формы (Приложение № 3 к Порядку), в котором указывается:
 - для юридических лиц - полное наименование и организационно - правовая форма, юридический адрес, ИНН, ОГРН, ОКВЭД;
 - для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации). ИНН, ОГРН, ОКВЭД (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
 - дата и место постановки на учет в налоговом органе;
 - срок, в течение которого предполагается осуществлять эксплуатацию ВНА другого развлекательного оборудования;
 - сведения о документе, удостоверяющем личность Участника или лица, являющегося представителем Участника ВНА;

3.2. К заявлению прилагаются копии документов, заверенные руководителем Участника:

- для юридических лиц, ИНН, ОГРН, ОКВЭД, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, не позднее 3-х месяцев с даты подачи заявления;
- для индивидуальных предпринимателей, копия, ИНН, ОГРН, ОКВЭД, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, не позднее 3-х месяцев с даты подачи заявления;
- доверенность, удостоверенную Участником, подтверждающую полномочия представителя Участника ВНА;
- паспорта (формуляры) аттракционной техники (на русском языке), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- заключения специализированной организации, имеющей в своем составе экспертов, аккредитованных в системе добровольной сертификации, о техническом состоянии аттракционной техники;
- заключения специализированной организации, имеющей в своем составе экспертов, аккредитованных в системе добровольной сертификации, о возможности продления срока эксплуатации (для аттракционной техники, отработавшей нормативный срок службы);
- акта технического освидетельствования с приложениями, ведомости замечаний, а также протоколов ВиК и УК;
- приказов об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных инженерно-технических работников, отвечающих за техническое состояние и безопасную эксплуатацию ВНА, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего ВНА персонала;
- страхового полиса страхования ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью третьим лицам (при наличии);
- наименование ВНА;
- место размещения ВНА;
- режим работы ВНА;
- план действий при возникновении ЧС (инструкция для персонала).

3.3. Поступившие заявления о предоставлении права на размещение ВНА в Учреждении рассматриваются Комиссией в количестве 7 (семи) человек. Председатель, его заместитель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии. Ведет заседание

Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии непосредственно ведет протоколы, представляет для подписания членами Комиссии протоколы Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний Комиссии.

3.3.1. Замена члена Комиссии допускается только путем внесения изменений в настоящий Порядок, путем издания приказа директора МАУ ГПКиО по вопросу внесения изменений в Порядок.

3.3.2. Членами Комиссии являются физические лица:

- работник Учредителя (согласованный Учредителем);
- работники МАУ ГПКиО, с обязательным членством с правом голоса заместителя директора, курирующего вопросы функционирования на территории МАУ ГПКиО аттракционной техники (аттракционов), и заведующего отделом по эксплуатации аттракционной техники.

3.3.3. Индивидуальный состав Комиссии определяется настоящим Порядком (Приложение №7).

3.3.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения заявления о предоставлении права на размещение ВНА:

- находящиеся в близком родстве с Заявителями (родители (их жены, мужья), дети (их жены, мужья), внуки (их жены, мужья), братья (их жены), сестры (их мужья), муж, жена);

- на которых способны оказывать влияние Заявители;
- являющиеся кредиторами Заявителей.

3.3.5. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 3.3.4. Порядка, Учреждение обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления заявления на размещение ВНА подготавливается Разрешение заявителю (Приложение № 4 к Порядку) либо Отказ, в связи с отсутствием возможности размещения ВНА (Приложение № 5 к Порядку), о чем письменно уведомляется заявитель.

3.4.1. При наличии двух и более заявлений основанием для принятия решения о согласовании размещения ВНА является предложение Участником своих условий размещения ВНА наряду с условиями размещения, определенными в Перечне мест (план-схема). Собственные предложения заявителей оцениваются по следующим критериям:

- инновационность ВНА;
- количество грамот, благодарственных писем, отзывов и положительных характеристик Участника;
- степень и объем участия в мероприятиях Учреждения и городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- организация, проведение социально значимых мероприятий, акций.

3.4.2. Решение об отказе в связи с отсутствием возможности предоставления права на размещение ВНА принимается в следующих случаях:

- отсутствия предполагаемого места размещения объекта в Перечне мест (план-схеме);
- несоответствия вида деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя назначению предполагаемого места размещения ВНА согласно Перечню мест;

- наличия на территории Учреждения ВНА аналогичного заявленному по типу и виду;

- предоставления предполагаемого места размещения ВНА другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, которые ранее направили в администрацию парка документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

- отсутствия полного перечня документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка;
- реорганизация Учреждения.

3.5. В случае принятия решения о согласовании предоставления права на размещение ВНА Учреждение выдает Участнику, обратившемуся с заявлением о размещении ВНА, разрешение на размещение ВНА, с дальнейшим заключением Договора.

3.7. Договор на право размещения ВНА может быть, расторгнут Учреждением в случаях:

- подачи Участником соответствующего заявления о расторжении Договора;
- нарушения Участником действующего законодательства в сфере защиты прав потребителей, правил технического содержания и безопасной эксплуатации ВНА;
- представления Участником недостоверных сведений о себе;
- приостановления деятельности Участника по решению контролирующих органов;

- несвоевременного и не в полном объеме перечисления платы за размещение ВНА в течение 2-х месяцев;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.8. При размещении ВНА Участник выполняет требования, предусмотренные настоящим Порядком, действующим законодательством РФ, в том числе в сфере защиты прав потребителей, а также требования, предусмотренные Правилами благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» утвержденными Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

3.9. По окончании срока осуществления деятельности ВНА в соответствии со сроками, указанными в Договоре на право их размещения, либо досрочного расторжения Договора по основаниям предусмотренным п.п.2.11 и 3.7. настоящего Порядка, Участник обязан демонтировать ВНА и освободить используемое место в течение 20 (двадцати) календарных дней и привести его в первоначальное состояние. В случае не освобождения места размещения ВНА в установленный срок, Учреждение имеет право произвести демонтаж и вывоз ВНА, принадлежащего такому Участнику, самостоятельно, при этом Участник обязан возместить Учреждению понесенные им расходы по демонтажу и вывозу ВНА в течение 10 (десяти) календарных дней после получения от Учреждения счета за выполненную работу.

4. Требования к размещению ВНА на предоставленном месте Учреждения

4.1. ВНА размещаются на местах, предоставляемых Учреждением на основании разрешения о размещении объекта в соответствии с Перечнем мест (план-схема) предназначенных для размещения ВНА.

4.2. ВНА на территории Учреждения не могут размещаться на площадках не включенных в Перечень мест (план – схему) предназначенных для размещения ВНА.

4.3. На местах размещения ВНА запрещается осуществлять:

- продажу продуктов питания, табачных изделий, пива и алкогольной продукции, в том числе слабоалкогольной;

- размещение игровых залов и игровых автоматов;

- размещение пунктов обмена валюты.

4.4. Запрещается размещение ВНА по условиям наличия планировочных ограничений - если их размещение препятствует визуальному восприятию парковых панорам.

4.5. Запрещается размещение ВНА в нарушение целевого назначения предоставленных мест.

5. Демонтаж (перемещение) временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования

5.1. ВНА подлежат демонтажу в следующих случаях:

- установки и эксплуатации ВНА в нарушение требований настоящего Порядка, в том числе в случаях самовольного размещения ВНА, а также нарушения условий Договора на размещение ВНА;

- по истечении срока действия Договора;

- досрочного расторжения Договора по основаниям предусмотренным п.п.2.11 и 3.7. настоящего Порядка.

6. Организация работы временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования

6.1. При размещении ВНА лицо, его эксплуатирующее Участник, обязан:

- обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и других бытовых отходов;

- обеспечить предоставление необходимой информации Пользователям услуг размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями), Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства

Российской Федерации от 15.08.1997 года № 1025 (с последующими изменениями) и содержать:

- установить на видном месте информационную табличку со сведениями о лице, осуществляющем эксплуатацию ВНА (наименование, юридический адрес, телефон);
- выполнять требования безопасной эксплуатации ВНА;
- соблюдать установленный действующим законодательством РФ порядок осуществления денежных расчетов за пользование ВНА, посредством применения Участниками карточек платежно-пропускной системы МАУ ГПКиО;
- для каждого ВНА должны быть разработаны и утверждены инструкции по безопасной эксплуатации, в которые должны быть включены требования раздела «Техника безопасности», а также дополнительная информация по конкретным условиям эксплуатации;
- каждое место, на котором эксплуатируется ВНА, должно оборудоваться первичными средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи, размещенными в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

6.2. У входа на посадочную площадку ВНА должны вывешиваться для посетителей правила пользования, в которых должны быть указаны:

- режим работы ВНА;
- перечень услуг и стоимость пользования ими за единицу времени;
- порядок осуществления денежных расчетов за пользование ВНА, посредством применения платежно-пропускной системы МАУ ГПКиО;
- правила пользования ВНА;
- сведения по технике безопасности и правилах пользования ВНА;
- место нахождения книги отзывов и предложений;
- свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;
- номера телефонов органа, выдавшего согласование;
- план (схема) эвакуации посетителей и персонала с указанием маршрута эвакуации и мест расположения первичных средств пожаротушения, средств связи;
- государственный регистрационный знак;
- информационный стенд (в обязательном порядке указание название и назначение объекта, собственник, адрес для направления корреспонденции);
- информационные таблички о запрете курения и распития спиртных и слабоалкогольных напитков;
- места установки мусорных урн (не менее двух);
- место хранения аптечки;
- место нахождения огнетушителя.

6.3. Участник, осуществляющий эксплуатацию ВНА обязан иметь следующие документы:

- учредительные документы;
- Договор на право размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования;
- книгу отзывов и предложений;
- руководство по эксплуатации ВНА;
- руководство по техническому обслуживанию и ремонту ВНА;
- журнал учета ежедневного допуска ВНА к эксплуатации;
- журнал учета технического обслуживания и ремонта ВНА;
- журнал для проведения инструктажа по технике безопасности;
- технические паспорта завода изготовителя на все оборудование;
- заключение государственных органов пожарной безопасности (при необходимости);
- свидетельство о государственной регистрации аттракциона, выданное органом гостехнадзора.

6.4. ВНА должен иметь информационную табличку, содержащую:

- правила поведения посетителей при работе аттракциона (запрещается курить, принимать пищу, алкогольные напитки, проходить на аттракцион с животными, задерживать подвижные элементы, нарушать фиксацию ремней);
- ограничения по весу;
- фамилия имя отчество и должность лица, ответственного за безопасную эксплуатацию ВНА.

6.5. Все сотрудники Участника обслуживающие ВНА должны быть одеты в едином стилевом решении формы одежды (головные уборы, жилетки, фартуки, халаты и др.) в

соответствии с разработанной стилистикой Учреждения – цвета «темный шоколад», и логотипом парка с нанесением на форму техникой «вышивки» либо «термотрансфер» – «Парк им. Ю.Гагарина» (Приложение № 8).

6.6. ВНА должны иметь в составе своих помещений место для сбора мусора (тары, упаковки) во избежание складирования тары и иного мусора и отходов на местах размещения, на крыше и в прочих местах.

6.7. При размещении ВНА не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и т.д.) рекомендуется предусматривать защитные виды покрытий в радиусе не менее 1,5 метра от ствола: щебеночное, галечное, "соты" с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

6.8. В целях обеспечения беспрепятственного и безопасного прохода пешеходов запрещается выставлять на тротуар рядом с ВНА оборудование: холодильные шкафы, столики, козырьки и другое оборудование.

6.9. Для обеспечения санитарной безопасности, сохранения благоустройства и эстетичного внешнего вида Участник ВНА обязан производить:

- уборку места, в пределах ВНА, ежедневно (в постоянном режиме), и особенно тщательно еженедельно в понедельник (понедельник признан санитарным днем).
- ежедневный вывоз мусора с 6:00 до 8:00;
- не реже одного раза в год (в апреле) покраску ВНА в соответствии с планом подготовки ВНА к летнему периоду и дополнительно в случае требования администрации Учреждения;

- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

- регулярную промывку ВНА, очистку от наклеенных объявлений и надписей.

6.10. Участник ВНА обязан соблюдать требования ГОСТ Р 54991-2012 «Безопасность аттракционов», а также Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

6.11. Участник ВНА осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и мероприятиям проводимым Учреждением.

6.12. Участникам ВНА запрещается приготовление пищи в месте размещения ВНА (в том числе в помещении) на открытом огне (в том числе на мангалах, барбекю и другом оборудовании подобного типа).

6.13. Участникам ВНА запрещается проводить развлекательные музыкальные программы без согласования с Учреждением.

7. Порядок применения Участниками платежно-пропускной системы МАУ ГПКиО

7.1. В целях повышения качества предоставления услуг и улучшения сервиса обслуживания Участник подключается к Платежно-пропускной системе (далее – ППС) Учреждения, которая обеспечивает расчеты и пропуск Пользователей услуги на ВНА.

7.2. Для подключения к ППС Учреждение предоставляет Участнику следующее оборудование:

- Блок-ридер (далее - считыватель) Info-Panel Park Style BR-SRE-20 для контроля доступа на аттракционы;
- считыватели для оплаты банковской картой (PAY PASS с фискальным регистратором с ФП);
- кронштейн для установки оборудования.

7.3. Платежно-пропускная система обеспечивает Пользователям услуги ВНА возможность оплаты услуг, предоставляемых посредством ВНА и другого развлекательного оборудования, в зависимости от применяемой тарифной политики, посредством автоматических касс, автоматических терминалов оплаты и мобильного приложения.

ППС работает со следующими типами оплаты услуг:

- наличная форма оплаты (через кассы Учреждения);
- безналичная форма оплаты – с использованием всех видов банковских карт, разрешенных к использованию на территории РФ.

Платежи обрабатываются посредством установленных на ВНА считывателей.

После оплаты средства поступают на расчетный счет Учреждения, а Пользователю услуги ВНА предоставляется билет, либо посетитель (магнитная карта – ПаркПасс) с записанной услугой или свободным балансом условных единиц (не являются денежными средствами).

Оказание услуги происходит при прикладывании билета или ПаркПасс к считывателю, путем списания с него средств (условных единиц), согласно действующим тарифам, а также посредством банковских карт, принимающих оплату по фиксированному тарифу. При использовании данного вида оплаты, оказание услуги и списание средств производится непосредственно с банковской карты, при этом клиент получает цифровой чек в виде QR кода на дисплей устройства.

Отчеты формируются в специализированном разделе ИИС. Система сохраняет в Базу Данных всю информацию о совершаемых операциях (оплаты, списания за пользование услугами и т.д.) и на основании этих данных позволяет собирать различные статистические, аналитические и финансовые отчеты, которые формируются в режиме реального времени.

Программное обеспечение ИИС обеспечивает сохранность, достоверность и восстанавливаемость информации в случае аппаратных или программных сбоев; обработку и архивирование данных об операциях входного контроля; управление правами доступа пользователей к информационным ресурсам ИИС; удаленное управление и настройка параметров считывателей системы входного контроля;

Для контроля за предоставлением услуг Участнику будет предоставлен доступ к Личному кабинету, в котором, в режиме реального времени будет отражаться информация о фактической посещаемости ВНА, в том числе: общее количество Пользователей услуги, пришедших на ВНА, количество проходов с использованием карт, сумма выручки за отчетный период в целом и в разрезе каждого ВНА.

7.4. Перечисление денежных средств, причитающихся Участнику, происходит еженедельно, каждую среду, за отчетный период с понедельника по воскресенье включительно на основании отчета, сформированного посредством ИИС, за минусом комиссии, удержанной банком-эквайером.

7.5. По окончании расчетного месяца Участник и Учреждение формируют и подписывают акт сверки расчетов.

8. Контроль за размещением и эксплуатацией ВНА и другого развлекательного оборудования

8.1 Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации ВНА осуществляет Учреждение в соответствии с правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и действующим законодательством РФ.

8.2. Учреждение:

- осуществляет подготовку проекта Договора, ведет учет заключенных Договоров;
- осуществляет учет ВНА и контроль за их размещением в соответствии с Перечнем мест (план-схема) размещения ВНА;
- выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации ВНА;
- производит расчет платы за размещение ВНА;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления платы за размещение ВНА на р/с Учреждения;
- организует мероприятия по демонтажу самовольно установленных ВНА.

9. Ответственность за нарушение требований к размещению ВНА

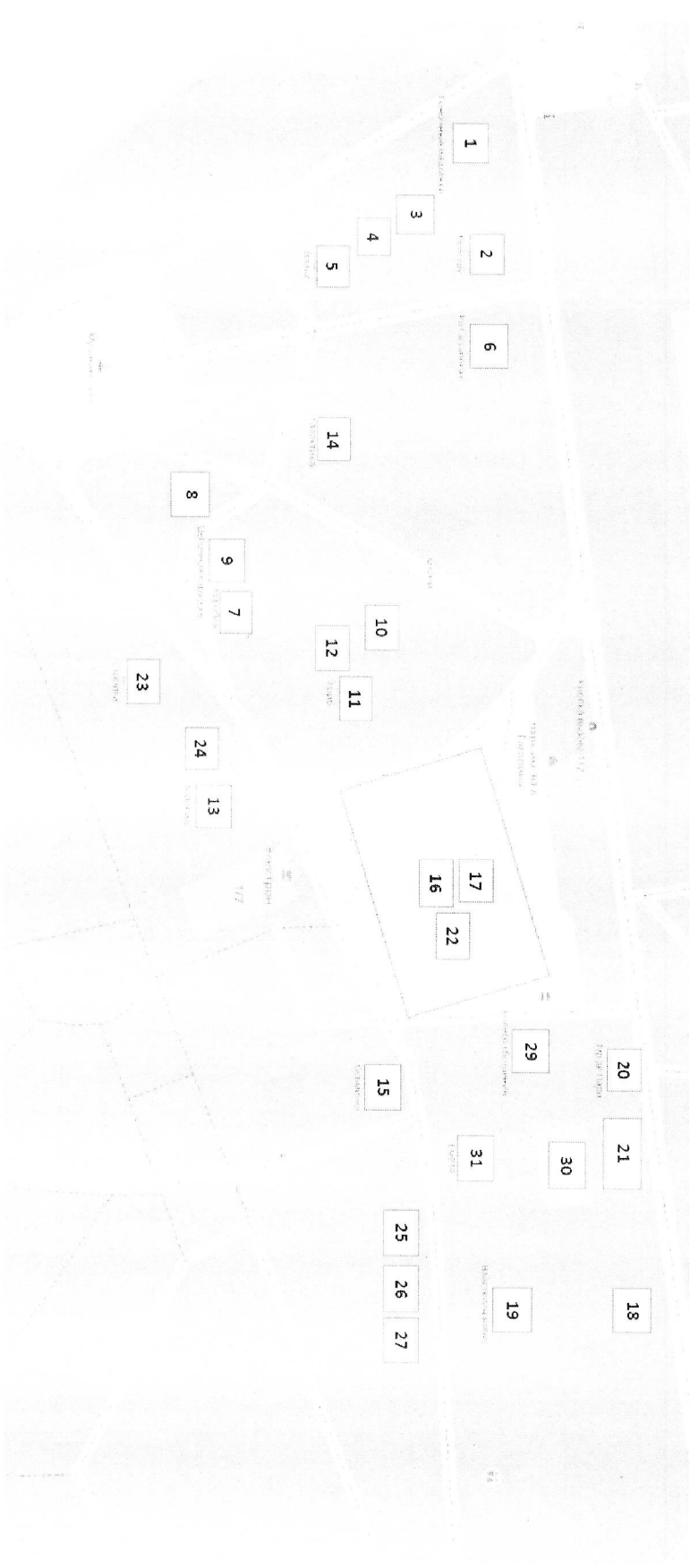
9.1. Участник, осуществляющий эксплуатацию ВНА несет ответственность за безопасную эксплуатацию своих объектов, жизнь и здоровье третьих лиц, а также за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случае нарушения пункта 3.7 и разделов 4 и 6 настоящего Порядка Участник выплачивает Учреждению штраф в размере 2 000 (две тысячи) рублей за каждый случай нарушения и 4 000 (четыре тысячи) рублей за каждый повторный случай, а также возмещает Учреждению причиненный реальный ущерб.

10. Приложения к Порядку

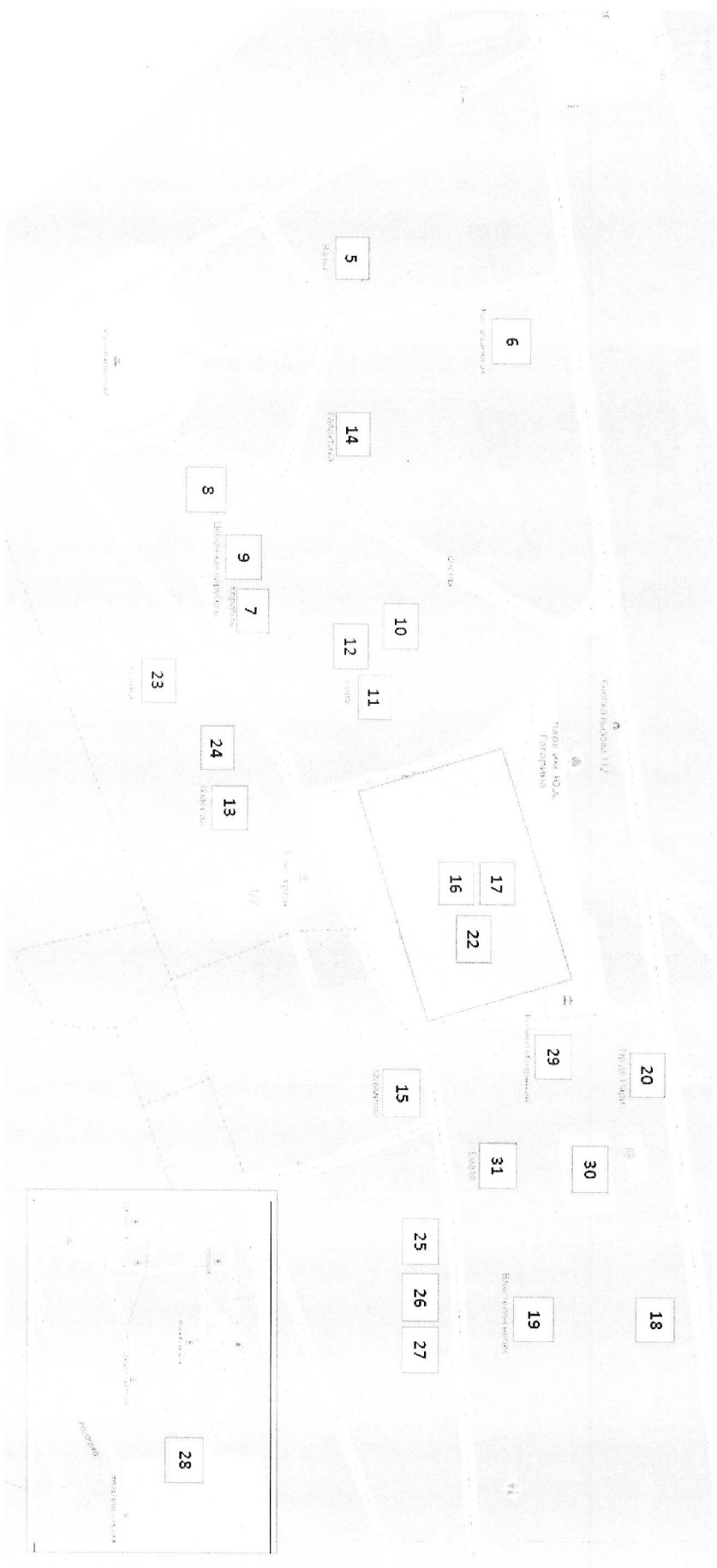
- 10.1. Приложение № 1 - перечень мест размещения ВПА (план-схема);
- 10.2. Приложение № 2 – цены за реализацию права на размещение ВПА;
- 10.3. Приложение № 3 – заявление о предоставлении права на размещение ВПА на территории МАУ ГПКиО (образец);
- 10.4. Приложение № 4 – разрешение на предоставление права на размещение ВПА на территории МАУ ГПКиО (образец);
- 10.5. Приложение № 5 – отказ в предоставлении права на размещение ВПА на территории МАУ ГПКиО (образец);
- 10.6. Приложение № 6 – Договор (образец);
- 10.7. Приложение № 7 – состав Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении права на размещение ВПА на территории МАУ ГПКиО.
- 10.8. Приложение № 8 – логотип Парка.

Перечень мест размещения ВНА (план-схема) до 30.04.2023



№ на схеме	Собственник ВНА и другого развлекательного оборудования	Наименование ВНА и другого развлекательного оборудования	№ на схеме	Собственник ВНА и другого развлекательного оборудования	Наименование ВНА и другого развлекательного оборудования	№ на схеме	Собственник ВНА и другого развлекательного оборудования	Наименование ВНА и другого развлекательного оборудования
1	ООО "Аттракцион"	Гонимые машины	8	ООО "Ринго-Парк"	Пневматический тир	13	ООО "Ринго"	Картинг
2		Привлечение кенгуру	9		Фортал	16		Картинг
3		Долочки	10		Фортал	17		Картинг
4		Резка приколоченный	11		Минигольф	18		Свадебный поезд
5		Вальс	12		Катальная горка "Волшеб"	19		Властелин небес
6	ООО "Кот"	Кот в сапогах	13	Катальная горка "Волшеб"	20	Тур де парл		
7	ООО СК "Атлант"	Долочка	14	Ваткина	21	Тир		
22	ИП Кири Д П	Метель	25		Площадка под развлекательное оборудование	29	Колесо обозрения	
23		Площадка под развлекательное оборудование	26		Площадка под развлекательное оборудование	30	Трек	
24		Площадка под развлекательное оборудование	27		Площадка под развлекательное оборудование	31	Качели «Емеля»	

Перечень мест размещения ВНА (план-схема) с 01.05.2023



№ на схеме	Собственник ВНА и другого развлекательного оборудования	Наименование ВНА и другого развлекательного оборудования	№ на схеме	Собственник ВНА и другого развлекательного оборудования	Наименование ВНА и другого развлекательного оборудования	№ на схеме	Собственник ВНА и другого развлекательного оборудования	Наименование ВНА и другого развлекательного оборудования
5	ООО "Аттракцион"	Вальс	8		Цирковая карусель	15	ООО "Трио"	Осьминог
6	ООО "Кот"	Кот в сапогах	9		Фонтан	16		Круглая лошадь
7	ООО СК "Атлант"	Лодочка	10		Грибок	17		Сказочный поезд
22	ИП Кива Д.П.	Метель	11		Мини-парк	18		Взлетели небес
23		Площадка под развлекательное оборудование	12	ООО "Трион-Парк"	Мини-парк	19	ООО "Парковые аттракционы"	Тур де пари
24		Площадка под развлекательное оборудование	13		Катальная горка "Волонга"	20		Колесо обозрения
25		Площадка под развлекательное оборудование	14		Галактика	29		Трам
26		Площадка под развлекательное оборудование	28		Площадка под развлекательное оборудование (фонтан детского городка)	30	ИП Дорошенко А.А.	Квадрат «Емеля»
27		Площадка под развлекательное оборудование				31		

Цены за реализацию права на размещение ВНА за 1 месяц до 30.04.2023

Категория аттракциона	Наименование аттракциона	Площадь кв.м	Количество посад.мест	Участник	Цена в руб. (в т.ч. НДС)
Экстремальные	Форсаж	71	4	ООО "Тритон-Парк"	6000
	Галактика	154	24	ООО "Тритон-Парк"	10000
	Кот в сапогах	345	20	ООО "Кот"	29800
	Властелин небес	600	10	ООО "Парковые аттракционы"	40500
	Емеля	300	24	ИП Дорошенко А. А.	21500
	Цепочная карусель	232	32	ООО "Тритон-Парк"	10000
Семейные	Катальная горка "Волонат"	95	4 дорожки	ООО "Тритон-Парк"	6000
	Вальс	122	28	ООО "Аттракцион"	7700
	Осьминог	500	40	ООО "Трио"	13500
	Медуза	97	32	ООО "Трио"	20200
	Колесо обозрения	581	80	ИП Дорошенко А.А.	21500
	Трэк	700	10	ИП Дорошенко А.А.	21500
Детские	Грибок	147	8	ООО "Тритон-Парк"	4000
	Чашки	36	12	ООО "Тритон-Парк"	4000
	Минипоезд Герои мультфильмов	84	12	ООО "Тритон-Парк"	4000
	Аэропорт	64	13	ООО "Тритон-Парк"	4000
	Дождики	96	4	ООО "Аттракцион"	7700
	Прягающая кенгуру	115	16	ООО "Аттракцион"	7700

	Гонимые машинки	45	12	ООО "Аттракцион"	7700
	Река приключений	96	4	ООО "Аттракцион"	7700
	Крутящиеся лошадки	49	16	ООО "Трио"	6100
	Синий вихрь	31	8	ООО "Трио"	6100
	Крутящиеся дизонавры	23	8	ООО "Трио"	6100
	Пчелки	13	4 дорожки	ООО "Трио"	6100
	Лодочка	18	12	ООО СК "Атлант"	6100
	Сказочный поезд	270	10	ООО "Парковые аттракционы"	12100
	Тур де пари	99	20	ООО "Парковые аттракционы"	6100
	Мини аттракцион "Качалки" - 5 шт			ООО "Тритон-Парк"	12000
	Развлекательные аппараты - 3 шт.			ООО "Тритон-Парк"	7200
	Батут "В гостях у зебры"			ООО "Трио"	23800
	Батут "Супер тачки"			ООО "Трио"	23800
	Спортивный батут			ООО "Трио"	11900
	Качалки - 4 шт.			ООО "Трио"	9600
	Тип			ООО "Парковые аттракционы"	35700
	Игровые автоматы "Качалки" - 2 шт.			ООО "Парковые аттракционы"	4800
	Развлекательное оборудование «Поники» – 7 шт.			ИП Демчук Т.Н.	16800
	Игровое оборудование «Строительная техника» - 8 шт.			ИП Сираев С. Р.	50000
	Развлекательное оборудование «Робот-трансформер» – 1 шт.			ИП Коньшин В. С.	20000
	Развлекательное оборудование «Электроснежки» - 7 шт.			ИП Берников А.А.	84000

Развлекательное
оборудование без
категории

Цены за реализацию права на размещение ВНА за 1 месяц с 01.05.2023 года

Категория аттракциона	Наименование аттракциона	Площадь кв.м	Количество посад.мест	Участник	Цена в руб. (в т.ч. НДС)
Экстремальные	Форсаж	71	4	ООО "Тритон-Парк"	10 000
	Галактика	154	24	ООО "Тритон-Парк"	40 000
	Кот в сапогах	345	20	ООО "Кот"	40 000
	Властелин небес	600	10	ООО "Парковые аттракционы"	65 000
	Цепочная карусель	232	32	ООО "Тритон-Парк"	40 000
	Катальная горка "Волепад"	95	4 дорожки	ООО "Тритон-Парк"	30 000
Семейные	Вагль	122	28	ООО "Аттракцион"	40 000
	Осьминог	500	40	ООО "Трио"	40 000
	Медуза	97	32	ИП Ким Д.П.	40 000
	Грибок	147	8	ООО "Тритон-Парк"	20 000
	Минипоезд Герои мультфильмов	84	12	ООО "Тритон-Парк"	12 000
Детские	Крутящиеся лошади	49	16	ООО "Трио"	20 000
	Синий вихрь	31	8	ООО "Трио"	12 000
	Долочка	18	12	ООО СК "Атлант"	12 000
	Сказочный поезд	270	10	ООО "Парковые аттракционы"	25 000
Другое развлекательное оборудование	Тур де пари	99	20	ООО "Парковые аттракционы"	18 000
	Пневматический тир			ООО "Тритон-Парк"	50 000

Заявление

о предоставлении права на размещение ВНА на территории МАУ ГПКиО

Прошу предоставить право на размещение ВНА

_____ (наименование ВНА)

_____ на месте

№ _____, согласно перечню мест на размещение ВНА (плана-схеме).

Сведения о юридическом лице:

1. Полное и сокращенное наименование и организационно - правовая форма юридического лица (для ИП и самозанятого лица - Ф.И.О. адрес регистрации по месту жительства) _____

1.2. Место его нахождения:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный тел. (факс); e-mail _____

1.3. Вид деятельности _____

Цель и сроки использования права:

- для оказания услуг _____

- срок предоставления права на размещение ВНА: _____

- вид оборудования места _____

2. К заявлению прилагаются копии документов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ (подпись)

/ _____ / (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

РАЗРЕШЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)
на предоставление права на размещение ВНА на территории МАУ ГПКиО

Выдано _____
Дата выдачи _____
Время выдачи _____
Место выдачи _____
Номер места согласно перечню на размещение ВНА (плану-схеме): _____
Размеры места размещения _____ кв.м.
Цели и сроки использования права на размещение ВНА _____ :
-для оказания услуг _____

-срок предоставления права _____
-вид оборудования места для размещения ВНА _____

Юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность за качество предоставляемой услуги, иные нарушения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В случае нарушения требований Порядка , а так же действующего законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, охраны окружающей среды, охраны общественного порядка, санитарных и противопожарных норм требований в месте проведения мероприятий, организатор вправе запретить участнику, в отношении которого такие нарушения выявлены, деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, либо приостановить такую деятельность до устранения выявленных нарушений.

Директор МАУ ГПКиО

В. А. Каложный

ОТКАЗ (ОБРАЗЕЦ)
в предоставлении права на размещение ВНА на территории МАУ ГПКиО

Выдан _____

Обоснование _____

Директор МАУ ГПКиО

В. А. Каложный

ДОГОВОР
(образец)

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ года

Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (МАУ ГПКиО), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Каложного Виктора Афанасьевича, действующего на основании _____, с одной стороны и,

_____, именуемый в дальнейшем «Участник», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Порядка предоставления права на размещение в Муниципальном автономном учреждении Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования (далее - Порядок) утверждённого приказом директора МАУ ГПКиО от « ____ » _____ года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение предоставляет Участнику право на размещение временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования (далее – Оборудование, ВНА) по адресу: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Детская 1, в месте, указанном Учреждением, а Участник обязуется ежемесячно вносить плату за размещение ВНА.

1.2. Наименование и количество ВНА указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Разрешение на предоставленное право для размещения ВНА (Приложение № 4 к Порядку) и настоящий Договор являются подтверждением права Участника на размещение ВНА.

1.4. Разрешение на предоставление права на размещение ВНА выдаётся на основании заявления Участника (Приложение № 3 к Порядку).

1.5. В разрешении (согласии) на предоставление права на размещение ВНА указывается:

- *цель использования права на размещение ВНА – реализации услуг ВНА для организации отдыха населения;*

- *сроки использования права на размещение ВНА – с _____ по _____ г;*

- *вид: ВНА _____;*

- *режим работы, ежедневно с 10-00 до 19-00.*

1.6. Лицо, ответственное за исполнение Договора: _____, тел. _____.

1.7. Должностное лицо, ответственное за составление настоящего Договора: _____, тел. _____.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. В целях исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны пришли к соглашению, что Услуги предоставляются в период с _____ по _____.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И РАСЧЕТ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Ежемесячная договорная цена за размещение ВНА составляет _____ (_____) руб. _____ коп., согласно Приложению № 2 к настоящему Договору (Цены за реализацию права на размещение ВНА).

3.2. Цена настоящего Договора за весь период составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

3.3. Размер фактической оплаты за период, когда Услуга оказывается в течение не полного календарного месяца производится на пропорциональной основе.

3.4. Денежные средства уплачиваются Участником ежемесячно, в срок до 15-го числа текущего месяца, по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора, по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения. Назначение платежа – Плата за размещение развлекательного Оборудования (с указанием периода оплаты, даты и номера настоящего Договора).

3.5. (Особые условия оплаты за неполный месяц начала действия Договора).

3.6. Оплата штрафов и неустоек производится Участником путём удержания Учреждением сумм штрафов и неустоек из средств, внесённых Участником в качестве ежемесячного платежа. При недостаточности таких средств, штрафы и неустойки оплачиваются любым иным способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.7. Ежемесячно бухгалтерией Учреждения, в последний день отчётного месяца выставляются счёт-фактура и бухгалтерский акт оказанных услуг (далее – Акт), которые самостоятельно забираются Участником из бухгалтерии Учреждения.

3.8. В случае не подписания Акта Участником в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Учреждением оригинала Акта и отсутствия письменного отказа Участника от подписания Акта, Акт считается подписанным, а услуги оказанными в полном объёме и надлежащим качеством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Участник обязан:

4.1.1. Предоставить Учреждению в течение 10 (десяти) дней с даты заключения настоящего Договора копии следующих документов на ВНА:

- паспорт (формуляр) на русском языке по эксплуатации ВНА, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- свидетельство о государственной регистрации аттракциона, выданное органом гостехнадзора;

- документ о праве собственности либо пользования на ВНА.

Документы необходимо предоставить по адресу: город Южно-Сахалинск, улица Детская 1, кабинет № _____.

Лицо, ответственное за приём документов: _____.

В случае непредоставления документов в установленный срок, Учреждение вправе приостановить работу до предоставления всех необходимых документов.

4.1.2. Принять право на размещение ВНА в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Договора.

4.1.3. Использовать право исключительно для размещения ВНА, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4. Своевременно и полностью вносить плату за размещение ВНА и иные платежи, предусмотренные Договором и Дополнительными соглашениями к нему.

4.1.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Оборудования в течение установленного периода размещения.

4.1.6. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Евразийского экономического союза.

4.1.7. Обеспечить своевременное доведение, в наглядной и доступной форме, до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о ВНА.

4.1.8. Оборудовать место на размещение ВНА переносным складным рекламным щитом, содержащим сведения об Участнике, месте его нахождения (адрес), телефоне, режиме работы, правилах катания на ВНА и стоимости проката.

4.1.9. Обеспечить применение карточек платежно-пропускной системы МАУ ГПКиО при расчете с Пользователями услуги ВНА;

4.1.10. Обеспечить строгое соблюдение требований градостроительных регламентов, экологических, противопожарных норм и правил.

4.1.11. Обеспечить наличие и доступ к ознакомлению, неограниченному кругу лиц, со следующей информацией:

- *информационной карточкой, которая должна содержать следующую информацию: наименование юридического лица/ИП/самозанятого, ОГРЮЛ (ОГРНИП), ИНН, мест его нахождения (юридический и фактический адрес), режим работы, телефон ответственного лица;*

- *надлежащим образом заверенными копиями документов, подтверждающих соответствие экологическим, противопожарным нормам, а также иным требованиям действующего законодательства (включая, но не ограничиваясь, гигиенические сертификаты, сертификаты соответствия и др.).*

4.1.12. Использовать право на размещение ВНА способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, а также правам и законным интересам Учреждения, и другим лицам.

4.1.13. При использовании права на размещение ВНА не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и интерьера, территории Учреждения и другие действия, которые могут причинить вред любому имуществу, находящемуся на территории Учреждения.

4.1.14. Обеспечить соблюдение сотрудниками, представителями Участника и иными привлечёнными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей парка.

4.1.15. Соблюдать общественный порядок, технику безопасности, пожарную безопасность, не нарушать права и законные интересы населения.

4.1.16. Возмещать материальный ущерб, причинённый Учреждению или третьим лицам, включая посетителей парка, действиями или бездействиями сотрудников и представителей Участника, на основании соответствующего требования и в установленный срок.

4.1.17. По истечению срока использования права на размещение ВНА или при досрочном прекращении настоящего Договора не позднее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днём истечения срока использования права или днём прекращения настоящего Договора, своими силами и за свой счёт обеспечить возврат места на размещение Оборудования по Акту приема-передачи места. Оставление мусора не допускается. В случае неисполнения Участником данного условия, Учреждение имеет право произвести демонтаж и вывоз Оборудования самостоятельно за свой счёт. При этом Участник обязан возместить Учреждению понесённые им расходы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Учреждения счета.

4.1.18. Если документы, указанные в п. 4.1.1. настоящего Договора, утратили силу в период действия Договора, необходимо предоставить копии новых документов.

4.2. Участник вправе:

4.2.1. На основании п. 1.1 настоящего Договора разместить ВНА.

4.2.2. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Застраховать свою ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью третьим лицам.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. В любое время действия настоящего Договора проверять соблюдение Участником условий настоящего Договора.

4.3.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков в случае, если Участник использует право на размещение ВНА не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, режимом работы и иными условиями настоящего Договора.

4.3.3. В случае отказа Участника осуществить возврат права на размещение ВНА, при прекращении Договора, в установленном порядке, самостоятельно с отнесением расходов за счёт Участника, осуществить указанные действия.

4.3.4. В случае наличия претензий по деятельности Участника, на территории Учреждения предъявить претензию Участнику, путём её направления по адресу Участника, указанному в разделе 9 настоящего Договора, а также вызвав Участника для составления Дефектного акта для фиксации фактов неудовлетворительной деятельности, размещению, внешнего вида ВНА и/или его работников.

4.3.5. В случае если Участник в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты получения Претензии, вызова для составления Дефектного акта не явился и не заявил о своих возражениях, Дефектный акт, составленный в одностороннем порядке, считается действительным и не подлежит оспариванию со стороны Участника.

4.3.6. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

4.3.7. В одностороннем порядке изменить цену за размещение ВНА за 1 месяц, но не чаще одного раза в год.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Предоставить Участнику право на размещение ВНА, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.2. Передать право на размещение ВНА Участнику на основании акта разрешения (согласие) на размещение ВНА.

4.4.3. Оснастить определенное Учреждением место контейнерами для сбора мусора.

4.4.4. Производить уборку территории, примыкающей к месту размещения ВНА. Осуществлять вывоз мусора.

4.4.5. Организовать охрану общественного порядка на территории Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Учреждение не несёт ответственность за правоотношения по разовым и иным сделкам между Участником и Пользователями Услуг и иными третьими лицами.

5.2. За просрочку платежей, установленных настоящим Договором, Участник обязуется по требованию Учреждения в сроки, указанные Учреждением, выплатить Учреждению штрафную неустойку (пени) в размере 1 (один) % от суммы, подлежащей уплате Учреждению, за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

5.3. Учреждение вправе требовать уплаты Участником штрафа за несоблюдение пунктов 4.1.1-4.1.3; 4.1.5-4.1.15 настоящего Договора в размере 1 000 (одной тысячи) рублей 00 копеек за каждое выявленное нарушение.

5.4. Уплата штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. Штраф за нарушение обязательств по настоящему Договору, подлежит взысканию только после предъявления письменного требования об этом.

5.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать цену настоящего Договора.

5.7. В случае нарушения Участником режима территории МАУ ГПКиО и условий Порядка о размещении Оборудования, Учреждение имеет право применить к Участнику меры гражданско-правовой ответственности, в том числе, отказаться от исполнителя настоящего

Договора в одностороннем порядке и потребовать с Участника полного возмещения убытков, причинённых указанным нарушением и досрочным расторжением настоящего Договора, а также выплаты компенсации в полном размере административных и иных санкций, которые могут быть применены к Учреждению со стороны уполномоченных государственных органов, в связи с вышеуказанными нарушениями, совершенными Участником.

5.8. В случае нарушения Участником прав и интересов третьих лиц, Участник несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не несёт ответственность за Оборудование Участника.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПЛАТЕЖНО-ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ МАУ ГПКиО

6.1. В целях повышения качества предоставления услуг и улучшения сервиса обслуживания Участник подключается к Платежно-пропускной системе (далее – ППС) Учреждения, которая обеспечивает расчеты и пропуск Пользователей услуги на ВНА.

6.2. Для подключения к ППС Учреждение предоставляет Участнику следующее оборудование:

- *блок-ридер (далее - считыватель) Info-Panel Park Style BR-SRE-20 для контроля доступа на аттракционы;*

- *считыватели для оплаты банковской картой (PAY PASS с фискальным регистратором с ФН);*

- *кронштейн для установки оборудования.*

6.3. Платежно-пропускная система обеспечивает Пользователям услуги ВНА возможность оплаты услуг, предоставляемых посредством ВНА и другого развлекательного оборудования, в зависимости от применяемой тарифной политики, посредством автоматических касс, автоматических терминалов оплаты и мобильного приложения.

ППС работает со следующими типами оплаты услуг:

- *наличная форма оплаты (через кассы Учреждения);*

- *безналичная форма оплаты – с использованием всех видов банковских карт, разрешенных к использованию на территории РФ.*

Платежи обрабатываются посредством установленных на ВНА считывателей.

После оплаты средства поступают на расчетный счет Учреждения, а Пользователю услуги ВНА предоставляется билет, либо носитель (магнитная карта – ParkPass) с записанной услугой или свободным балансом условных единиц (не являются денежными средствами).

Оказание услуги происходит при прикладывании билета или ParkPass к считывателю, путем списания с него средств (условных единиц), согласно действующим тарифам, а также посредством банковских карт, принимающих оплату по фиксированному тарифу. При использовании данного вида оплаты, оказание услуги и списание средств производится непосредственно с банковской карты, при этом клиент получает цифровой чек в виде QR кода на дисплей устройства.

Отчеты формируются в специализированном разделе ППС. Система сохраняет в Базу Данных всю информацию о совершаемых операциях (оплаты, списания за пользование услугами и т.д.) и на основании этих данных позволяет собирать различные статистические, аналитические и финансовые отчеты, которые формируются в режиме реального времени.

Программное обеспечение ППС обеспечивает сохранность, достоверность и восстанавливаемость информации в случае аппаратных или программных сбоев; обработку и архивирование данных об операциях входного контроля; управление правами доступа пользователей к информационным ресурсам ППС; удаленное управление и настройка параметров считывателей системы входного контроля;

Для контроля за предоставлением услуг Участнику будет предоставлен доступ к Личному кабинету, в котором, в режиме реального времени будет отражаться информация о фактической посещаемости ВНА, в том числе: общее количество Пользователей услуги,

пришедших на ВИА, количество проходов с использованием карт, сумма выручки за отчетный период в целом и в разрезе каждого ВИА.

6.4. Перечисление денежных средств, причитающихся Участнику, происходит еженедельно, каждую среду, за отчетный период с понедельника по воскресенье включительно на основании отчета, сформированного посредством ШС, за минусом комиссии, удержанной банком-эквайером.

6.5. По окончании расчетного месяца Участник и Учреждение формируют и подписывают акт сверки расчетов.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не зависящих от воли Сторон, если они наступили после заключения настоящего Договора и препятствуют его полному или частичному исполнению, каковыми являются стихийные бедствия, вооруженные конфликты и т.п., в случае подтверждения указанных обстоятельств соответствующими актами уполномоченных органов.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, незамедлительно извещает другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено актом, соответствующим государственным органам.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению:

- по соглашению Сторон настоящего Договора, в том числе в случае прекращения осуществления деятельности Участника;

- в случае ликвидации юридического лица (если Участником является юридическое лицо) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- в одностороннем порядке Учреждением, путём направления уведомления Участнику за 10 (десять) рабочих дней;

- в случае неисполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- в случае неоднократного (более 2-х раз) нарушения Участником требований к виду, специализации и периоду использования права на размещение ВИА;

- в случае не подписания Участником акта о передаче места размещения ВИА (далее – Акт приема-передачи места) (Приложение № 2 к настоящему Договору);

- в случае неоднократной (более 2-х раз) просрочки исполнения обязательств по внесению платы за право на размещение ВИА на срок более 10 календарных дней;

- в случае осуществления на территории Учреждения строительных, монтажных и иных работ, при которых использование права на размещение ВИА не позволяет в полной мере выполнить работы;

- в одностороннем порядке в случае причинения вреда жизни и здоровью Участником третьим лицам при эксплуатации ВИА путём направления уведомления Участнику за 10 (десять) рабочих дней;

- по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае отказа Учреждения от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.3., настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Участником соответствующего письменного уведомления.

8.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Стороны должны произвести взаиморасчёт, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

8.6. После расторжения Договора ВНА подлежит демонтажу Участником по основаниям и в порядке, указанным в настоящем Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае, если Участник осуществляет продажу (передачу) ВНА третьему лицу, настоящий Договор считается не действующим (расторгнутым), с даты отчуждения (передачи) ВНА.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, - подлежат разрешению в Арбитражном суде Сахалинской области.

9.3. Любые споры и разногласия решаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Сахалинской области. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

9.4. Передача или уступка Участником прав по настоящему Договору либо ведение третьими лицами торговой деятельности с использованием предоставленного Участнику права на размещение Оборудования запрещена.

9.5. Любое уведомление, информация или документы, в том числе прямо предусмотренные Договором, направляются в письменной форме путём нарочного вручения, в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляются заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

9.6. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в одностороннем порядке по основаниям, установленным настоящим Договором и действующим законодательством, о чем Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону. Настоящий Договор считается прекращённым с даты получения Стороной соответствующего уведомления, если в нем не указана иная дата прекращения настоящего Договора.

9.7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты изменения. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

9.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.9. неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 – Наименование и характеристики ВНА;

- Приложение № 2 – Цены за реализацию права на размещение ВНА на территории МАУ ГПКиО;

- Приложение № 3 – Акт приема-передачи места разрешения ВНА (форма).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Учреждение

Участник

МАУ ГПКиО

693001, Сахалинская область, г. Южно-

Сахалинск, ул. Детская, д. 1.
Тел: (4242) 42-44-64
Электронный адрес: sakhpark@mail.ru
Получатель: ДФ администрации г.Южно-
Сахалинска (МЛУ ГПКиО л/с 30913600220)
ИНН 6501072631
КПП 650101001
ОКТМО 64701000
Счет получателя: 03234643647010006100
Банк получателя: Отделение Южно-
Сахалинск Банка России//УФК по
Сахалинской области г. Южно-Сахалинск
БИК 016401800
Счет: 40102810845370000053
КБК 00000000000000000120
В назначении платежа: ДК 22330 «Плата за
размещение развлекательного
оборудования. (указать период оплаты)
202__г. Договор № ____ от ____ 202__г».

Директор

_____ В.А. Каложный

М.п.

_____ / _____ /

М.п. (при наличии)

Наименование и характеристики ВНА

№	Наименование	Характеристики	Кол-во шт.
1			
2			
3			

Учреждение
МАУ ГПКиО

Участник

Директор

_____ В.А. Калужный

М.п.

_____ / _____ /

М.п. (при наличии)

Цены за реализацию права на размещение ВПА
на территории МАУ ГПКиО

№	Наименование	Кол-во шт.	Цена за 1 мес. в руб. за 1 ед.	Цена за 1 месяц, руб.
1				
2				
3				
Итого в месяц в т.ч. НДС 20%:				

Подписи Сторон

Учреждение: Директор /В. А. Калпозный/ м.п.	Участник: _____ / / / м.п.
---	--

Акт приема-передачи места размещения ВИА (форма)

г. Южно-Сахалинск

«___» _____ 202__ года

Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им. Ю. Гагарина, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Каложного Виктора Афанасьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», подписали настоящий акт разрешение-согласие на размещение ВИА (далее – Акт) о нижеследующем.

1. В соответствии с договором № _____ от «___» _____ г. (далее – Договор), Учреждение предоставляет Участнику место для размещения временных нестационарных аттракционов: _____ (далее – ВИА), а Участник соглашается и размещает ВИА на срок, указанный в пункте 2.1. Договора.

2. По истечении срока, указанного в пункте 2.1. Договора, Участник обязуется демонтировать и вывезти ВИА с места № _____ Учреждения.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Учреждение:**Участник:**

Директор

_____/В. А. Каложный/
м.п._____/_____/_____
м.п.

Состав Комиссии
по рассмотрению заявлений о предоставлении права на размещение ВНА
на территории МАУ ГПКиО

	ФИО	Должность	
1	Ли Анна Тевоновна	Заместитель директора	председатель Комиссии
2	Сайко Ирина Вячеславовна	Начальник общего отдела	заместитель председателя Комиссии
3	Назаренко Ольга Андреевна	Юрисконсульт 1 категории отдела юридического сопровождения и закупок	секретарь Комиссии
4	Приходько Александр Владимирович	Начальник отдела правового и экономического обеспечения Департамента культуры и туризма Администрации города Южно- Сахалинска	член Комиссии
5	Климкина Елена Федоровна	Заместитель главного бухгалтера	член Комиссии
6	Кондрашин Дмитрий Александрович	Ведущий инженер инженерно- технического отдела	член Комиссии
7	Шаров Степан Дмитриевич	Ведущий инженер инженерно- технического отдела	член Комиссии

Логотип парка

